



# Gemeinde Nusplingen

Zollernalbkreis

Die Gemeinde Nusplingen (1.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine/n Verwaltungsfachangestellte/n

(80 - 100% Beschäftigungsumfang)

### Zu Ihren Aufgabenfeldern gehören:

- ❖ Sekretariat/ Vorzimmer Bürgermeister
- ❖ Organisation & Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen
- ❖ Telefonzentrale
- ❖ Terminplanungen für Führungen und Reservierungen der Einrichtungen der Gemeinde
- ❖ Grundbucheinsichtsstelle & Arbeit mit Geoinformationssystem
- ❖ Bauverwaltung/ Friedhofswesen/ Marktwesen
- ❖ Sozialhilfeanträge/ Anträge auf Wohngeld/ Elterngeld/ Rundfunkgebührenbefreiung
- ❖ Ausländerwesen
- ❖ Öffentlichkeitsarbeit/ Redaktion Amtsblatt
- ❖ Fundamt

### Ihr Profil:

- Sie** haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung im öffentlichen Verwaltungsbereich
- Sie** besitzen Erfahrung in der Verwaltung, idealerweise auch Ortskenntnisse
- Sie** verfügen über fundierte Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Sie** haben gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Kenntnisse im Aktenverwaltungsprogramm Regisafe und Geoinformationssystem GeoAS wären von Vorteil
- Sie** besitzen gute Rechtschreibkenntnisse, gute Ausdrucksformen in Wort und Schrift
- Sie** haben Freude am selbständigen Arbeiten und Organisieren
- Sie** haben Freude und aufgeschlossenes Auftreten im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Sie** sind in hohem Maße kommunikations- und teamfähig
- Sie** arbeiten vertrauensvoll und zuverlässig
- Sie** sind flexibel und belastbar

### Unser Angebot:

- Wir** bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Wir** sind ein kollegiales, engagiertes und motiviertes Team
- Wir** beschäftigen Sie unbefristet, vergütet nach TVöD
- Wir** bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Wir** geben Ihnen regelmäßig die Möglichkeit zur Fortbildung
- Wir** ermöglichen eine mehrwöchige gezielte Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

**Wir** freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis Sonntag, 09. September 2018, gerne auch per E-Mail als PDF, an das Bürgermeisteramt, Marktplatz 8, 72362 Nusplingen, [info@Nusplingen.de](mailto:info@Nusplingen.de) richten. Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Jörg Alisch und Kämmerer Hans Hager (Tel. 07429/9310920) gerne zur Verfügung.